

NYHEDSBREV FRA NVC

Juli 2024



INDHOLD

1. Ny projektbekendtgørelse
2. Udbetalinger på den nye programperiode
3. Tilbageløbsmidler og udisponerede midler
4. Slutudbetalinger – bestyrelsen kan godkende ændringer på udbetalingstidspunktet
5. Besøg i Nykøbing af bestyrelsen fra LAG Nordvestsjælland
6. Personalenytt
7. Vigtige datoer

1. Ny projektbekendtgørelse for LAG 2023-27

Den 1. juli 2024 trådte den justerede projektbekendtgørelse for LAG 2023-27 i kraft. Den justerede bekendtgørelser kommer både med flere forenklinger og nye muligheder for LAG'erne og projektholderne.

Den største forenkling bliver for løn til projektansatte, hvor der fremover vil være en standardsats på 387 kr./timen, som vil blive justeret årligt.

Desuden åbner vi op for nye typer af projekter såsom nationale og internationale samarbejdsprojekter samt LAG'ens egne projekter.

I forlængelse af høring åbnes for at LAG'erne kan indstille op til 10% af projektmidler for perioden 2024-2027 til egne projekter, og have flere egne projekter i gang sideløbende. Med åbningen kan de 2 mindste aktionsgrupper gennemføre ét eller flere egne projekter for i alt 411.180 kr., de 17 mellemstore aktionsgrupper vil have ml. 822.360 kr.– 1.215.244 kr. i alt til egne projekter og den største aktionsgruppe vil have 2.430.488 kr. i alt til egne projekter over en 4-årig periode.

LINKS

[Bekendtgørelsen](#)

[Høringsportalen](#)

Vi vender tilbage efter sommerferien med en plan for, hvornår CAPTAS, vejledninger mv. er opdateret til at håndtere de nye tiltag.

2. De første udbetalinger på den ny programperiode forventes i slutningen af september

Den 15. maj åbnede for muligheden for, at projektansøgere kunne anmode om udbetaling af deres projekter i Tast selv, og der ligger nu vejledninger og bilagsskabeloner på Viola og livogland.dk både til projektholdere og LAG'erne.

Vi er desværre blevet forsinket med at komme i gang med sagsbehandlingen af de nye udbetalingsager. Det skyldes blandt andet at sagsbehandlerdelen i CAPTAS først er åbnet i juni, da der blev fundet flere alvorlige fejl i de første test, som skulle rettes.

Samtidig har arbejdet med den ny bekendtgørelse - og særligt de nye projektkformer som LAG'ens egne projekter og samarbejdsprojekter – betydet, at vi først bliver færdige med sagsbehandlingsinstrukser og tjekliste mv i august.

Vi forventer at gå i gang med sagsbehandlingen i august og forventer at de første sager kan komme til udbetaling ultimo september. Det er naturligvis med forbehold for, at sagerne er fuldt oplyste og der ikke opstår nye it-udfordringer.

Afviklingen af de nye udbetalings-sager skal ses i sammenhæng med afviklingen af de samlede sager på kontoret. Vi har indkaldt Koordinationsforum til et møde den 16. august, hvor vi vil forelægge en samlet plan for at komme i mål til udgangen af 2025, hvor den gamle LAG-ordning udløber. Vi vil indkalde til et koordinatormøde kort derefter.

3. Tilbageløbsmidler og udisponerede midler

Der har blandt de lokale aktionsgrupper været bekymring for, at forsinkelsen af tilsagnsgivningen i 2023 betyder, at

- LAG får færre midler til at indstille projekter for i programperioden, og at
- LAG ikke vil kunne *genbruge* tilbageløbsmidler i samme omfang som i de senere år under Landdistriktsprogrammet 2014-2022, hvor finansieringen af LAG har bestået udelukkende af EU-midler.

Selv om PLST er kommet bagud med tilsagnsgivningen i 2023, **vil aktionsgrupperne i alle år fra 2023-2027 kunne indstille deres udmeldte rammer (i alt 93 mio. kr. årligt) til brug for både projekter og drift.** Dette ændres der ikke ved. Der er derfor ikke noget "tyveri" af projektmidler.

Forskellen fra tidligere bliver, at aktionsgrupperne på den korte bane, ikke kan genanvende den nationale del af evt. tilbageløbsmidler.

Tilbageløbsmidler er midler, som et projekt er blevet tildelt, men ikke får brugt ved projektafslutning. Dvs. at det er midler, som aktionsgruppen allerede har givet tilsagn for en gang. Tilbageløbsmidler kan fx være, at et projekts udgifter har været mindre end budgetteret, eller at projektet er blevet tilpasset og/eller nedskaleret mv., eller at et projekt er blevet opgivet, og tilsagnet derfor annulleres.

Fremadrettet vil LAG kunne genanvende de 80 pct. af tilbageløbsmidlerne, som kommer fra EU. De 20 pct. af tilbageløbsmidlerne, der er nationalt finansieret vil sammen med andre uforbrugte midler i PLST blive anvendt til at dække LAG-tilsagnene fra 2023, som er blevet forsinket.

Reelt vil der i 2024 sandsynligvis være meget få tilbageløbsmidler, idet det først kan opgøres når projekterne får udbetalinger, eller når projekter opgives og det registreres hos PLST.

Ovenstående har ikke betydning for de *udisponerede midler*, dvs. midler som aktionsgruppen ikke har indstillet tilsagn for i et givent år. Det er midler, som fx har været på projektrammen for fx 2023, men som ikke er blevet tildelt (indstillet) et projekt. Disse midler overføres automatisk til næste års projektramme, men også her gælder, at det kun er EU-midlerne (dvs. 80 pct.) der overføres. De sidste 20 pct. (nationale midler) bortfalder jf. budgetloven. Dette fremgår af bekendtgørelsen fra 2023.

For de videreførte EU-midler fra både tilbageløbsmidler og udisponerede midler, er der stadig et krav om, at de skal matches af 20 pct. nationale midler, som projektet selv skal finde. I projektvejledningens pkt. 5.4 fremgår retningslinjer for dette.

I et historisk perspektiv kan det oplyses, at ved den tidligere programperiodes start i 2014 kunne LAG'erne først indstille om projekter i 2016.

4. Slutudbetalinger – bestyrelsen kan i den nye programperiode godkende ændringer på udbetalingstidspunktet

Nu da der er åbnet for at indsende slutudbetalinger og der er udarbejdet nye besigtigelsesrapporter, er der opstået fornyet debat om, hvorfor bestyrelserne skal godkende disse og hvorfor at koordinator ikke kan gøre dette som tidligere.

Selve besigtigelsesrapporten i den ny programperiode (dvs. det, som koordinator skal se og vurdere fysisk) er blevet kortere – besigtigelsesrapporten er reduceret fra ni sider til fire sider. Vi beder koordinatorene om at vurdere færre forhold. Det gør vi fordi at koordinatorene er vores øjne på stedet – men det er styrelsen, der skal stå for sagsbehandlingen.

Der er også kommet en ny første del – et forklæde - til besigtigelsesrapporten. Det er her vi beder bestyrelsen godkende udbetalingsanmodningen.

Bestyrelsens godkendelse er en af de ting vi har gennemført i den nye periode, som skal sikre, at projekterne kan få flere omkostninger godkendt på udbetalingstidspunktet uden at de skal have søgt en ændring. Dette er en KLAR lettelse for projektholder, som LAG-bestyrelserne har efterspurgt!

Prisen for den større fleksibilitet er, at

- koordinator skal beskrive for bestyrelsen, hvad der er gennemført i projektet ift. det, som bestyrelsen oprindeligt har godkendt og
- at ét medlem af bestyrelsen skal godkende udbetalingsanmodningen og de ændringer, som måtte være sket i projektet i projektperioden.

Bestyrelsen skal således aktivt sige ja eller nej til de ekstra aktiviteter/nye udgifter, som projektet har haft.

Vurderer bestyrelsen stadig at udgifterne er forenelige med det formål, som de ønskede?

Vi kan i PLST ikke udbetale til udgifter, som LAG ikke har godkendt og som ikke fremgår af tilsagnet. Det kan vi dog, hvis bestyrelsen godkender udbetalingsanmodningen - og hvis vi kan argumentere for, at de gennemførte aktiviteter ligger inden for projektets formål og den overordnede brede udgiftskategori, som projektet har fået (fx etablering af vandsports-aktiviteter, renovering af forsamlingshus, etablering af gårdbutik mv). Bestyrelsen kan også på udbetalingstidspunktet sige nej til nye aktiviteter, fx hvis bestyrelsen ikke vil acceptere at projektholder lavede en netbutik frem for en fysisk butik med lokalt salg. Projektholder kan aldrig få flere midler end der fremgår af tilsagnet.

Denne beslutning om projektets formål er opfyldt – inklusiv eventuelle nye aktiviteter - kan ikke delegeres til en ansat. Det er den valgte bestyrelse, der skal tage ansvar herfor – på lige niveau som når bestyrelsen vælger, hvem der skal have tilsagn og afslag på ansøgninger. Opgaven er i tråd med det tætte følgeskab, som mange LAG-bestyrelsesmedlemmer har med de enkelte projekter.

Vi håber at den nye tilgang vil betyde, at projektholderne vil opleve, at ordningen bliver mere fleksibel og mere agil, og dermed matcher den virkelighed, som de er i. Vi håber også, at vi kan reducere antallet af budgetændringsager, da bestyrelsen kan godkende ændringer på udbetalingstidspunktet. Færre sager er en lettelse for alle.

Der vil fortsat skulle søges rettidigt om ændringer vedrørende overdragelse til en anden projektholder og forlængelse af projektperioden.

De nye besigtigelsesrapporter skal testes i praksis.

Vi vil meget gerne løbende modtage konkrete forslag til forbedringer. Vi har allerede justeret en lang række elementer efter dialogmøde med koordinatorene den 20. juni.

[Referatet af mødet kan læses her på viola.](#)

5. Besøg i Nykøbing af bestyrelsesmedlemmer fra LAG Nordvestsjælland

Tre bestyrelsesmedlemmer fra LAG Nordvestsjælland har været til møde med den ny direktør for styrelsen og LAG-kontoret i Nykøbing. Baggrunden var lange sagsbehandlingstider, frustration over nye regler og et ønske om at bidrage til at ordningen bliver mere smidig.

Vi havde en god dialog, hvor vi kom rundt om mange elementer.

Konklusionen i styrelsen er, at vi skal blive bedre til at fortælle om, hvad der sker og hvad vi gør, for at forbedre forholdene.

I forlængelse af mødet vil vi styrke kommunikationen ved at

- Udgive netværksinfo én gang om måneden målrettet bestyrelserne. Her samler vi op på hvad der er sket i den seneste måned. Vi starter med at sende på mail og lægge på Viola samtidig. Vi håber at kunne lokke jer med ind på Viola, så at al information ligger der. Brug link her: <https://viola.plst.dk/>
- Vi har månedligt digitale møder med koordinatorene. Her gives information, drøftes aktuelle emner samt sager, som giver frustration.
- På viola har vi en [kalender](#) med relevante datoer for møder, frister mv.

Efter sommerferien vil vi give mere systematisk information om særligt to områder, som har været efterspurgt:

- En oversigt over forenklinger i den ny programperiode
- En oversigt over de henstillinger, som vi har fået fra revisionen, og de steder, hvor vi har måtte stramme op i vores administration.



6. Personalnyt

Sebastian Frydendal Hansen er stoppet per 31. maj som chef for landdistriktstilsbud, og Fridrikur Henriksen er konstitueret chef. Stillingen slås op.

Bettina Retslov, sekretær i LAG, er stoppet pr 1. juli. Stillingen genopslås.

Heidi Nielsen, Netværkscenteret, er tilbage fra barsel.

Vi ser desuden frem til at møde de to nye koordinatore der starter i august måned i LAG Fjordlandet og på Læsø i LAG LLSÆ.

7. Vigtige datoer i efteråret

Save the date: LAG'ernes årsmøde bliver søndag 10. november 2024 i Vejle.

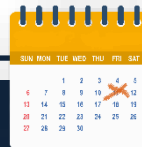
Det ligger traditionen tro dagen inden årets **Landdistriktskonference** den 11. november 2024.

Dagsorden for årsmødet udarbejdes i dialog med Koordinationsforum.

God sommer til jer alle fra
Netværkscenteret



Datoer



15. august kl. 13.00 – 14.30

Online koordinatormøde

16. august kl. 10.00 – 11.00

Online koordineringsforum

20. august kl. 13.00 – 14.30

Online koordinatormøde

11. september kl. 09.00 – 11.00

Online koordineringsforum

19. september kl. 10.00 – 16.00

Evaluering – fortsat, Nyborg

26. september 13.00 – 14.30

Online koordinatormøde

7. november kl. 09.00 – 15.00

Online koordinatormøde

10. november

LAG / FLAG Årsmøde, Vejle

11. november

Landdistriktskonference, Vejle

12. december kl. 13.00 – 14.30

Online koordinatormøde



Medfinansieret af
Den Europæiske Union